

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
ESCOLA MUNICIPAL CARLOS GOMES – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO
FUNDAMENTAL

DIREÇÃO: LUCIANA GIACHINI GRAHL
DIREÇÃO AUXILIAR: ROSANE APARECIDA ZANCANARO MACAGNAN

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

MUNICÍPIO TRÊS BARRAS DO PARANÁ
ANO 2024 – 2026

I – Dados de Identificação**Diretora**

Nome: Luciana Giachini Grahl
Endereço: Avenida São Paulo, 264
Telefone: (45) 991080599
E-mail: lucianaggrahl@hotmail.com
Instituição que atua: Escola Municipal Carlos Gomes

Diretora Auxiliar

Nome: Rosane Aparecida Zancanaro Macagnan
Endereço: Avenida São Paulo, 377
Telefone: (45) 991080599
E-mail: rosanezancanaro@hotmail.com
Instituição que atua: Escola Municipal Carlos Gomes

II – Dados da Instituição

Escola Municipal Carlos Gomes – Educação Infantil e Ensino Fundamental localiza-se à Avenida Paraná Nº 520, Centro, na cidade de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, telefone (45) 3235 2054, e-mail escola.carlos.gomes@hotmail.com, tem como entidade mantenedora a Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, localizada na Avenida Brasil, Nº 245, telefone (45) 32351212. É administrada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nos termos da legislação em vigor, e é regida por um Regimento Escolar próprio. Identificada no Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE nº 548 e no Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa - INEP com o nº 41075250.

Nesse ano de 2023 a escola atende no período matutino e vespertino aproximadamente 670 alunos.

Nesta Instituição de Ensino a organização do trabalho pedagógico nas modalidades de Educação Especial, Educação Infantil, Ensino Fundamental I, seguem as orientações expressas na Base Nacional Comum Curricular, no Referencial Curricular do Paraná e na Proposta Pedagógica Curricular da Associação dos Municípios do Oeste do Paraná - AMOP.

O regime da oferta da Educação Básica é de forma presencial, com a seguinte organização:

A Educação Infantil 4 e 5 é organizada por ciclo, com avaliação semestral

expressa por meio de parecer descritivo parcial e final e, organização curricular por campos de experiência. O Ensino Fundamental I é organizado do 1º ao 3º ano por ciclo e o 4º e 5º ano de forma seriada, as avaliações ocorrem semestralmente sendo por meio de parecer descritivo do 1º ao 3º ano e por meio de notas para o 4º e 5º ano, a organização curricular está estruturada por componente curricular.

Os Atendimentos Educacionais Especializados se organizam conforme a demanda e atendendo as especificidades de cada aluno, seja de forma individual na ou em pequenos grupos, esses atendimentos acontecem na sala de aula do Ensino Regular ou em Sala de Recursos Multifuncional em contra turno. As Salas de Recursos Multifuncionais Tipo I, na área da deficiência intelectual, deficiência física neuromotora, transtornos globais do desenvolvimento e transtorno funcionais específicos e, a Sala de Recursos Multifuncional Tipo II, na área de deficiência visual realizam os atendimentos por meio de cronograma semanal.

As intervenções pedagógicas realizadas fora da sala de aula são ofertadas por meio da Sala de Apoio/Reforço Escolar, que realiza atendimento em contra turno de forma complementar ao Ensino Regular, através de cronograma semanal.

O período de intervalo para o lanche dos alunos ocorre após duas horas do início das aulas, sendo dirigido, com a participação efetiva dos professores, essa organização se faz necessária, pois o recreio faz parte da atividade educativa e, como tal, se inclui no tempo de efetivo trabalho escolar.

O trabalho pedagógico da instituição está voltado à formação integral do cidadão, propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades crítico-reflexiva com o intuito de transformar o meio em que está inserido.

III – Apresentação

Luciana Giachini Grahl, candidata à direção da Escola Municipal Carlos Gomes, residente na Avenida São Paulo, 264, no município de Três Barras do Paraná, graduada em Pedagogia, com Pós-Graduação em Libras. Professora nesta instituição há dezessete anos, a seis anos está na função de coordenadora pedagógica.

Rosane Aparecida Zancanaro Macagnan, candidata a Diretora-Auxiliar da escola Municipal Carlos Gomes, residente na Avenida Paraná, 377 no Município de Três Barras do Paraná, graduada em Pedagogia e História, com Pós-graduação em Orientação e Supervisão Escolar; Educação Especial: Atendimentos às Necessidades Especiais e História e Cultura Afro Brasileira e Africana. Professora da rede municipal a 36 anos, e nos últimos onze anos atuando na direção e vice direção dessa instituição de ensino.

IV – Objetivos

Buscar uma gestão democrática, por meio da teoria materialista dialética, na busca por cidadãos que sejam participativos e atuantes na sociedade em que estão inseridos.

V – Justificativa

O diretor e o vice-diretor têm um papel fundamental na gestão escolar, diante disso, essa gestão assumirá um trabalho com a finalidade de promover uma escola democrática, comprometida com o ensino aprendizagem. Essa gestão estará disposta a ouvir os professores e comunidade escolar, assumindo o compromisso de ações baseados nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

VII – Eixos de trabalho:

A – Gestão Pedagógica

As metas dessa gestão estarão amparadas nesse trabalho por todas as etapas e modalidades da Educação Básica, buscando resultados da aprendizagem, evasão, reprovação, acompanhamentos das propostas pedagógicas, conselho de classe dos alunos e professores.

META	ESTRATÉGIAS	PRAZO
Manter e ampliar a sala de apoio pedagógico para alunos com dificuldade de aprendizagem.	- Organizar o cronograma de funcionamento para a sala de reforço escolar;	- Ao longo do ano e sempre que for necessário alterar;

	<ul style="list-style-type: none"> - Adequar a os materiais didáticos pedagógicos de acordo com a necessidade da turma; - Conscientizar os pais/responsáveis da importância da frequência na sala de Reforço; - Realizar os encaminhamentos para a equipe Multidisciplinar quando for necessário. - Organizar o reforço escolar para os alunos do 1º ano participarem a partir do segundo semestre; - Coordenar estratégias para assegurar a aprendizagem e o desenvolvimento de todos os alunos com o apoio do sistema/rede de ensino, as condições necessárias as para os atendimentos aos alunos com necessidades especiais; - Organizar, coordenar e participar dos Conselhos de Classe, traçando metas e estratégias para melhoria da aprendizagem dos alunos. 	
<p>Elevação do Índice de resultados do IBEB e demais avaliações externas e internas: prova Fluência, prova Paraná, SAEMTB, SAEB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões frequentes com professores do Ensino Fundamental para realizar discussões sobre o processo ensino aprendizagem, com orientações para uso de novas metodologias, redimensionando critérios, adequando-os aos diferentes instrumentos de avaliação para que o índice de aprendizagem seja alcançado. - Conhecer, divulgar e monitorar os indicadores de desempenho acadêmico dos alunos em avaliações internas e externas, buscando a diminuição das taxas de abandono e reprovação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prova Paraná realizada em 4 edições com datas a serem definidas; - Fluência acontece em três edições a serem definidas; -SAEMTB 1ª edição acontece em julho e a 2ª edição em novembro. Saeb acontece a cada dois anos em novembro de 2025. - Após os resultados das avaliações será feita a devolutiva com os professores.
<p>Liderar e coordenar o trabalho coletivo e colaborativo para garantir a qualidade do ensino e aprendizagem dos alunos em todos os aspectos do seu desenvolvimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar práticas pedagógicas ligadas a melhoria da aprendizagem nas etapas e modalidades de ensino ofertadas, bem como sua disseminação; - Garantir e acompanhar a execução do PPP; - Realizar os encaminhamentos necessários com a rede de apoio para melhorar o resultado dos fatores externos e internos que 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o ano todo; - Conselhos de Classe e formação continuada conforme Calendário Escolar. - O PTD é elaborado no início de cada semestre.

	<p>influenciam na aprendizagem dos alunos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incentivar e apoiar a formação continuada do corpo docente da escola, focalizada no ensino de aprendizagem de qualidade desde a educação infantil e os anos iniciais do ensino fundamental. - Criar estratégias para encorajar o envolvimento dos pais ou responsáveis no processo de aprendizagem no desenvolvimento dos alunos (através de reuniões individuais). - Apoiar os professores junto com a Equipe Pedagógica, na condução das aulas, na elaboração do PTD e na elaboração de materiais pedagógicos; 	
Garantir apoio e formação continuada as pessoas diretamente envolvidas no processo ensino aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir na rotina da escola momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores, nas horas atividades, conselhos de classe e formações continuadas, 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o ano letivo <p>Conforme calendário escolar e cronograma de hora atividade.</p>
Desenvolver a inclusão, equidade, aprendizagem ao longo da vida e a cultura colaborativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir um ambiente escolar propício e o efetivo acesso de todos às oportunidades educacionais, promovendo o sucesso acadêmico e o bem-estar de cada aluno; - Garantir experiência para alunos com necessidades educacionais específicas sua inclusão nos processos de aprendizagem, sua participação no contexto da escola e o máximo desenvolvimento de suas potencialidades; - Garantir e acompanhar o desenvolvimento Plano de Ensino Individualizado- PEI, adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o ano letivo; - O PEI entregue junto com o PTD no início de cada semestre.
Promover um clima propício ao desenvolvimento educacional	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver habilidades de resolução de conflitos e construção de consensos de toda comunidade escolar; - Desenvolver estratégias com educadores e família, discutindo e buscando caminhos seguros para evitar comportamento de risco entre os alunos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante todo ano letivo; - Formação de acordo com a oferta da SEMED.

	<ul style="list-style-type: none"> - Promover e exigir um ambiente de respeito, colaboração e solidariedade entre os membros da comunidade escolar; - Prevenir qualquer tipo de preconceito e discriminação, combater a intimidação sistemática (bullying, e formas específicas de assédio) na escola; - Garantir a participação de todos os professores e funcionários em formação continuada para segurança nas escolas; 	
--	---	--

B – Gestão Administrativa

Metas em relação aos professores e servidores, espaço físico, horário de funcionamento – recursos humanos e físicos.

META	ESTRATÉGIAS	PRAZO
Coordenar as atividades administrativas da escola	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e coordenar princípios e práticas organizacionais da escola; - Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos trabalhadores da educação e a vida escolar dos alunos; - Elaborar com a equipe escolar, respeitando as regras do sistema/rede de ensino os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos; - Supervisionar o fornecimento da alimentação escolar, do transporte escolar e demais serviços prestados à escola, quando couber; 	- Durante o ano letivo;
Zelar pelo patrimônio e espaços físicos	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar orientação sobre o uso dos espaços e equipamentos e materiais da escola de acordo com o PPP e o Regimento Escolar; - Solicitar da mantenedora que os serviços, materiais e patrimônios sejam adequados e suficientes às necessidades das ações e projetos da escola. 	- Durante o ano letivo.
Gestão de serviços (recursos físicos e financeiros)	Algumas dessas ações serão realizadas com recursos do PDDE e APMF e outras solicitadas à mantenedora.	- Curto, médio e longo prazo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reforma da sala de reforço escolar; - Divisória na sala da equipe pedagógica; - Grades nas janelas do auditório; - Ampliar a cobertura na área do bloco da educação infantil; - Melhorias na segurança da escola como: saída de emergência no bloco dos 5º anos; - Portão de entrada e saída específico para os alunos da Educação infantil; - Solicitar junto a mantenedora aquisição de novos computadores que atenda a demanda do laboratório de informática; - Organizar uma sala de brinquedoteca especialmente para os alunos da Educação Infantil; - Reforma do bloco da informática; - Pintura interna dos muros da escola; - Melhoria das rampas de acesso devido a segurança por serem escorregadias. - Reparos nas calçadas da escola; - Aquisição de um bebedouro para o bloco dos 5º anos; - Sinal sonoro para as salas que ficam mais distantes; 	
<p>Coordenar as equipes de trabalho com a devida distribuição de função</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Delegar atribuições e dividir responsabilidades, trabalhando em equipes; - Motivar a equipe com focos e melhoria de resultados; - Coordenar e articular professores e funcionários em equipes de trabalho com o compromisso, objetivos e metas comuns previamente discutidos e acordados; - Definir com a SEMED, critérios de distribuição de professores conforme definição legais; - Identificar e solucionar os problemas detectados em diálogo e acordo com os profissionais da escola; - Acompanhar e controlar a frequência dos profissionais da escola; 	<p>Durante o ano letivo.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar a SEMED a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais profissionais da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares; - Conduzir a aplicação quando couber de sanções disciplinares regimentais a professores, servidores e alunos, garantido o direito de defesa; - Conduzir a Avaliação de Desempenho dos docentes, dando retorno aos avaliados e discutindo ações para melhoria; - Instituir ações de reconhecimento e valorização dos profissionais da escola, através de diálogos, encorajando a apresentarem seus pontos de vista, ideias e concepções sobre a escola e o trabalho pedagógico. 	
--	---	--

C – Gestão Financeira

Metas quanto a aplicação dos Recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola, Recursos Próprios da Associação de Pais, Mestres e Funcionários – APMFs e outros recursos que a Instituição de Ensino receba.

METAS	ESTRATÉGIAS	PRAZO
Gerir, junto com as instancias constituídas (APMF e Conselho Escolar) os recursos financeiros da escola	<ul style="list-style-type: none"> - Os recursos do PDDE Básico e PDDE Qualidade – são aplicados conforme a necessidade da escola, sempre em consonância com o PPP e Instancias Colegiadas. - Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade escolar de forma transparente e efetiva as prestações de contas; - Manter dados e cadastros da escola devidamente atualizados junto aos órgãos oficiais para recebimento de recursos financeiros; - Identificar, conhecer e buscar programas e projetos que oferecem recursos, e materiais financeiros para a escola. 	- Durante o ano letivo e sempre que se fizer necessário de acordo com os recebimentos dos recursos.

D – Gestão das Instâncias Colegiadas e Comunidade

Metas quanto a articulação com o Conselho Escolar, APMFs e Comunidade Escolar.

METAS	ESTRATÉGIAS	PRAZO
Gestão participativa e democrática	<ul style="list-style-type: none"> - Participação da APMF e Conselho Escolar no gerenciamento dos recursos financeiros; - Participação do Conselho Escolar e da comunidade escolar em processos decisórios da escola; - Reformulação do Regimento Escolar com a participação da comunidade escolar. - Divulgação do Regimento escolar em Assembleia de pais; - Promover maior integração e fortalecimento entre os membros da comunidade escolar (APMF, Conselho Escolar) através de reuniões e diálogos constantes para efetivação da gestão democrática; - Reunião semestral de pais por período, para informações e tomada de decisões; - Reuniões com professores e funcionários para tomada de decisões. - Participação da comunidade escolar em momentos de integração da família/comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> As reuniões da APMF e Conselho escolar acontecem bimestre. - As assembleias de pais acontecem uma por semestre;

VII – Avaliação da Gestão

A avaliação se dará de forma periódica, democrática, ao final de cada semestre através de diálogo com a comunidade escolar, elencando os pontos positivos e negativos da gestão, através de registros e sugestões para os períodos seguintes. Compreender - se que a avaliação é um instrumento que nos permitir organizar melhor o coletivo da escola, com vistas a uma gestão democrática e participativa, nos auxiliando a traçar novas ações para melhorar o resultado de ensino e aprendizagem.

VIII – Referências Bibliográficas

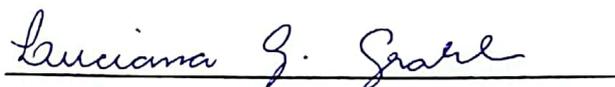
Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar;
Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php> acesso em: 18/07/2023

Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Instrução Normativa Nº 01, de 09 de Maio de 2023;

Regimento Escolar - Escola Municipal Carlos Gomes, 2022;
Projeto Político Pedagógico- Escola Municipal Carlos Gomes, 2022

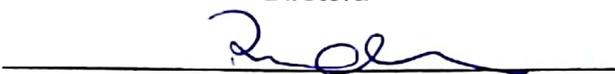
Proposta Pedagógica Curricular: Educação Infantil e Ensino Fundamental (Anos Iniciais: Rede Pública Municipal: região da Amop./Associação dos Municípios do Oeste do Paraná; – Cascavel: ed. do Autor, 2020.

Três Barras do Paraná, 22 de junho de 2023.



Luciana Giachini Grahl

Diretora



Rosane Aparecida Zancanaro Macagnan

Diretora auxiliar